

Компонент ОПОП

43.03.02 Туризм,
направленность (профиль) «**Организация услуг в индустрии**
туризма»

наименование ОПОП

Б1.В.ДВ.09.02

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

Управление персоналом

Разработчик:

Белевских Т.В.

ФИО

директор

должность

канд.экон.наук, доцент

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

Экономики и управления

наименование кафедры

протокол № **6** от **19.02.2026**

Заведующий кафедрой

ЭиУ

Щебарова Н. Н.

подпись

ФИО

Мурманск

2026

Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-9.3. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; роль и место управления персоналом и его связь со стратегическими задачами организации. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности инновационной организации в человеческих ресурсах; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: методами формирования и поддержания работоспособного климата в коллективе; современными методами управления человеческими ресурсами; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Современные концепции управления человеческими ресурсами.

Исторические этапы развития труда и деловой предприимчивости. Концепции управления человеческими ресурсами. Трудовые ресурсы, персонал, человеческие ресурсы, трудовой потенциал организации. Законодательное регулирование социально-трудовых отношений.

Тема 2. Стратегическое управление персоналом организации.

Кадровая политика как основа развития персонала. Саморазвитие трудового потенциала работников. Теории и методы анализа потенциала человека. Профессионально-квалификационный, творческий, психофизиологический и другой потенциал работника. Лидерский потенциал.

Тема 3. Технология управления персоналом организации. Организация труда персонала.

Научная организация труда: содержание и принципы. Безопасность, условия и

дисциплина труда персонала. Управление рабочим временем. Оценка человеческих ресурсов. Деловая оценка и аттестация.

Тема 4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

Мотивация и стимулирование труда. Теории мотивации персонала. Система мотивации и стимулирования персонала. Классические и современные системы оплаты труда. Финансовое планирование.

Тема 5. Деловые коммуникации и деловой этикет.

Сущность деловых коммуникаций; их формы и функции. Роль делового общения в профессиональной деятельности. Понятие деловой этики и ее значение в системе коммуникаций.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 388 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720284>
2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582834>

Дополнительная литература

3. Казанбиева, А. Х. Информационные технологии в сфере управления персоналом : учебное пособие : [16+] / А. Х. Казанбиева, Л. В. Стацюк ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2024. – 412 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720958>
4. Экономика труда : учебник для вузов / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585890>

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система. Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» – URL: <https://e.lanbook.com/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Офисный пакет Microsoft Office 2007
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 – Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения			
	Очная			Всего часов
	Семестр			
	8			
Лекции	16			16
Практические занятия	24			24
Лабораторные работы	—			—
Самостоятельная работа	68			68
Подготовка к промежуточной аттестации	—			—
Всего часов по дисциплине	108			108
/ из них в форме практической подготовки				

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	–			–
Зачет/зачет с оценкой	+/-			+/-
Курсовая работа (проект)	–			–
Количество расчетно-графических работ	–			–

Количество контрольных работ	-			-
Количество рефератов	—			—
Количество эссе	—			—

Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
Очная форма	
1	Современные концепции управления человеческими ресурсами.
2	Стратегическое управление персоналом организации.
3	Технология управления персоналом организации. Организация труда персонала.
4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
5	Деловые коммуникации и деловой этикет.